

РІШЕННЯ
педагогічної ради Полтавського технікуму харчових технологій НУХТ
від 26 листопада 2015 року

I. Про виконання рішень попередньої педради

II. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час організації навчального процесу. Дотримання правил охорони праці в кабінетах, лабораторіях, майстернях

1. Інформацію про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час організації навчального процесу та дотримання правил охорони праці в кабінетах, лабораторіях, майстернях взяти до відома.

2. Вважати пріоритетним напрямком у роботі педагогічного колективу технікуму дотримання санітарно-гігієнічних вимог та безпечних умов навчання під час проведення навчального процесу.

Відповідальні: завідувачі відділень,
майстри виробничого навчання,
куратори, викладачі
Постійно

3. Не допускати студентів до виконання лабораторних робіт на обладнанні, механізмах, приладах, що не відповідають вимогам охорони праці та санітарно-гігієнічним вимогам.

Відповідальні: завідувачі відділень,
майстри виробничого навчання,
куратори, викладачі
Постійно

4. Не починати виконання лабораторних робіт без проведення інструктажу з охорони праці згідно з розробленою інструкцією.

Відповідальні: завідувачі відділень,
майстри виробничого навчання,
куратори, викладачі
Постійно

III. Стан підготовки до проведення акредитації зі спеціальностей: 5.05170111 „Зберігання, консервування та переробка молока“, 5.05170109 „Зберігання, консервування та переробка м'яса“, 5.05020201 „Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва“, 5.05050208 „Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв“

1. Схвалити звіт про проведений самоаналіз діяльності спеціальностей: 5.05170111 „Зберігання, консервування та переробка молока“, 5.05170109 „Зберігання, консервування та переробка м'яса“, 5.05020201 „Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва“, 5.05050208 „Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв“.

2. Переглянути і привести у відповідність до вимог методичне забезпечення з навчальних дисциплін спеціальностей: 5.05170111 „Зберігання, консервування та переробка молока“, 5.05170109 „Зберігання, консервування та переробка м'яса“, 5.05020201 „Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва“, 5.05050208 „Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв“.

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі
Листопад 2015р.

3. Підготувати кабінети і лабораторії до акредитації спеціальностей

Відповідальні: зав. кабінетами, зав.
лабораторіями
Грудень 2015р.

4. Переглянути курсові роботи з навчальних дисциплін спеціальностей, що акредитуються, і звіти про практику за останні п'ять років.

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі
Листопад – грудень 2015р.

5. Підготувати студентів до написання ККР під час проведення акредитації спеціальностей.

Відповідальні: Викладачі
Листопад 2015р.

IV. Створення умов для адаптації студентів нового набору до навчально-виховного процесу

1. На запит кураторів студентських груп провести соціометричне дослідження та відповідно до отриманих результатів надати необхідні рекомендації та обговорити їх з кураторами.

Відповідальні: Практичний психолог
Відповідно до графіка проведення виховних годин у групах

2. За домовленістю з кураторами груп нового набору під час виховної години провести тренінгові заняття «Колектив і Я» для покращення психологічного клімату в групі.

Відповідальні: Практичний психолог,
куратори груп.

Відповідно до плану виховної роботи

3. Залучити студентів нового набору до участі у предметних гуртках та гуртках технічної творчості, у спортивних секціях, у художній самодіяльності.

Відповідальні: Куратори груп,
керівники гуртків, секцій
Листопад – грудень 2015р.

4. Кураторам студентських груп нового набору здійснювати постійний контроль навчання та проживання у гуртожитку дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування

Відповідальні: Куратори груп
Протягом навчального року

РІШЕННЯ

педагогічної ради Полтавського коледжу харчових технологій НУХТ від 15 січня 2016 року

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

I. Підсумки роботи педколективу за I семестр 2015-2016 н.р.

Навчальний процес у I-ому семестрі 2015-2016 н.р. здійснювався відповідно до графіка навчального процесу та робочих навчальних планів зі спеціальностей.

1. Зважаючи на статистичні дані демографічного показника країни, проводити заходи щодо збереження контингенту студентів у коледжі, виконання державного замовлення.

Відповідальні: колектив коледжу
Постійно

2. Завідувачам відділень та кураторам груп посилити індивідуальну роботу зі студентами.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори груп
Протягом семестру.

3. Кураторам груп після засідання рад відділень повідомляти батьків про стан успішності і відвідування занять кожним студентом.

Відповідальні: зав. відділеннями
Протягом семестру.

4. Посилити контроль за навчальним процесом з метою підвищення рівня знань та зменшення кількості невстигаючих студентів.

Відповідальні: зав. відділеннями,
куратори груп.
Постійно

5. Схвалити Концепцію виховної роботи зі студентами Полтавського коледжу харчових технологій НУХТ.

6. Обговорити на виховних годинах результати конкурсу на крашу студентську групу коледжу та розробити заходи для покращення показників діяльності студентських груп.

Відповідальні: куратори груп.
Лютий 2016 р.

II. Основні форми роботи з правового виховання щодо запобігання правопорушень серед студентів.

1. Забезпечувати виконання заходів згідно з Національною програмою правової освіти населення, затвердженою Указом Президента України від 18.10.2001р. №992/2001, Програмою правової освіти населення області на 2016-2020 роки.

Відповідальні: заст. директора з ВР.
Куратори груп.

Постійно.

2. Забезпечувати виконання плану заходів з правового виховання щодо попередження правопорушень та злочинів серед студентів коледжу.

Відповідальні: заст. директора з ВР.

Викладачі правознавства.

Квітень 2016р.

3. Провести Тиждень правових знань із залученням працівників правоохоронних органів, юстиції, прокуратури, відділів у справах неповнолітніх, у справах сім'ї та молоді, центрів соціальних служб.

Відповідальні: заст. директора з ВР.

Викладачі правознавства.

Квітень 2016р.

4. Забезпечувати належну якість масових, групових та індивідуальних профілактичних заходів, залучати до цієї роботи фахівців, батьківську громадськість.

Відповідальні: заст. директора з ВР, куратори груп,

вихователі гуртожитку, практичний психолог

Постійно

5. Поповнювати банк виховних заходів з профілактики правопорушень та злочинності, оновлювати інформаційно-просвітницькі матеріали у рубриці «Правове виховання» на сайті коледжу та в Куточку правових знань

Відповідальні: заст. директора з ВР.

Постійно

6. Надавати правоосвітню допомогу студентам пільгових категорій.

Відповідальні: заст. директора з ВР.

Начальник відділу кадрів.

Протягом семестру.

III. Тиждень циклової комісії – засіб узагальнення і поширення кращого досвіду роботи викладачів

1. Проводити тижні циклових комісій з метою забезпечення належних умов для виявлення й розвитку творчої активності студентів, формування їх наукового світогляду, поглиблення знань і підвищення інтересу до навчання.

Відповідальні: Голови ЦК.

Відповідно до графіка

2. З метою виховання технологів-творців активно використовувати для проведення тижнів циклової комісії лабораторії коледжу.

Відповідальні: Зав. лабораторіями.

Постійно

3. З метою формування у студентів свідомого і відповідального ставлення до обраної професії, розвитку світогляду практикувати зустрічі з провідними спеціалістами галузі – випускниками коледжу.

Відповідальні: Голови ЦК.

Відповідно до графіка

4. Для розвитку зацікавленості до обраної професії, адаптації студентів – першокурсників активно залучати їх до проведення тижнів циклових комісій.

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі.

Відповідно до графіка

5. Застосовувати при проведенні тижнів циклових комісій інноваційні технології.

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі.

Відповідно до графіка

6. Під час проведення тижнів циклових комісій проводити профорієнтаційну роботу.

Відповідальні: Голови ЦК, викладачі.

Відповідно до графіка

7. Узагальнювати і поширювати кращий педагогічний досвід при проведенні заходів під час тижнів циклових комісій.

Відповідальні: Голови ЦК.

Відповідно до графіка

8. Висвітлювати проведення тижнів циклових комісій на сайті коледжу та НУХТ.

Відповідальні: Голови ЦК.

Відповідно до графіка

РІШЕННЯ
педагогічної ради Полтавського коледжу харчових технологій НУХТ
від 07 квітня 2016 року

Заслухавши та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

I. Завдання педагогічного колективу з профорієнтації на 2015-2016 н.р.

7. Інформацію про стан проведення профорієнтаційної роботи взяти до відома.
Відповідальні: викладачі
8. Викладачам та співробітникам продовжити проведення профорієнтаційної роботи в загальноосвітніх закладах та на підприємствах.
Відповідальні: викладачі, співробітники.
9. Кураторам груп залучати студентів до проведення профорієнтаційної роботи.
Відповідальні: викладачі, співробітники, куратори груп.
Термін виконання: постійно
10. Продовжувати брати участь у профорієнтаційних заходах міста та області, виставках «Абітурієнт - 2016».
Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень, голови циклових комісій
11. Провести День відкритих дверей.
Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, завідувачі відділень, голови циклових комісій
Термін виконання: квітень – травень 2016р.
12. Продовжувати розміщувати рекламні матеріали в засобах масової інформації.
Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій

II. Шляхи підвищення ефективності практичної підготовки студентів під час проведення навчальних, виробничих та переддипломних практик студентів

1. Посилити контроль за виконанням програм практик та відвідуванням студентів під час практичного навчання на базових підприємствах.
Відповідальні: керівники практики, майстри виробничого навчання
Термін виконання: під час проходження студентами відповідних видів практики
2. Проводити комплекс робіт з вивчення потреби у фахівцях різних спеціальностей у роботодавців
Відповідальний: завідувач навчально-виробничої практики
Термін виконання: постійно
3. Забезпечити проведення практики на модернізованих підприємствах, де є сучасна техніка, обладнання, устаткування, застосовуються сучасні технології у виробництві.
Відповідальний: завідувач навчально-виробничої практики
Термін виконання: постійно
4. Залучати фахівців-практиків, керівників різних рівнів до участі у фахових конференціях, круглих столах тощо.
Відповідальні: завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій
Термін виконання: постійно

III. Підвищення якості роботи педагогічного колективу з техніки безпеки під час навчально-виховного процесу та профілактика травматизму

1. Інформацію про підвищення якості роботи педагогічного колективу з охорони праці взяти до відома.
Відповідальні: викладачі

2. Посилити відповідальність педагогічного колективу коледжу за виконання керівниками підрозділів та викладачами посадових обов'язків з охорони праці.
Відповідальні: керівники підрозділів, майстри виробничого навчання, завідувачі відділень, кабінетів, викладачі.
Термін виконання: постійно
3. Вважати пріоритетним напрямком у роботі педагогічного колективу з питань охорони праці питання електробезпеки.
Відповідальні: керівники підрозділів, майстри виробничого навчання, завідувачі відділень, кабінетів, викладачі.
Термін виконання: постійно
4. Кураторам студентських груп відповідно до плану виховної роботи проводити бесіди та інструктажі з питань техніки безпеки та профілактики травматизму.
Відповідальні: куратори груп.
Термін виконання: відповідно до плану.
5. Всім працівникам та студентам коледжу дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.
6. Керівникам підрозділів, майстрам виробничого навчання та завідувачам кабінетів та лабораторій, викладачам здійснювати постійний контроль за дотриманням вимог інструкцій з охорони праці та безпечної життєдіяльності працівниками та студентами під час виконання робіт.

IV. Від творчості молодого викладача – до якості молодших спеціалістів (презентація навчально-методичної роботи молодих викладачів)

1. Проводити заняття у школі молодого викладача відповідно до графіка роботи.
Відповідальні: методист.
Термін виконання: відповідно до графіка роботи школи молодого викладача.
2. До роботи з викладачами – початківцями залучати досвідчених викладачів коледжу, викладачів-методистів.
Відповідальні: методист, викладачі-методисти.
Термін виконання: відповідно до графіка роботи школи молодого викладача.
3. Молодим викладачам відвідувати відкриті заняття, що проводяться в коледжі, та брати участь у їх обговоренні.
Відповідальні: методист, молоді викладачі
Термін виконання: відповідно до графіка проведення відкритих занять
4. Перевірити комплекси методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладають викладачі – початківці.
Відповідальні: заступник директора з навчальної роботи, методист, викладачі
Термін виконання: червень 2016р.
5. Продовжити роботу над створенням творчих портретів педагогів у формі презентацій, портфоліо та інших інноваційних формах
Відповідальні: викладачі
Термін виконання: протягом року