

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Полтавського КХТ НУХТ
31.10.2017 року №2

**КОДЕКС
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
ПОЛТАВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності (далі по тексту - Кодекс) Полтавського коледжу харчових технологій Національного університету харчових технологій (далі по тексту - Полтавський КХТ) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, які працюють та навчаються в Полтавському коледжі харчових технологій Національного університету харчових технологій.

1.2. Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про Полтавський КХТ, Правил внутрішнього розпорядку для працівників та студентів Полтавського КХТ та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та інші співробітники Полтавського КХТ зобов'язані дотримуватися загально визнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Кодексом академічної доброчесності, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, поважати гідність та честь осіб, які працюють та навчаються в Полтавському КХТ.

2. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та(або) наукових (творчих) досягнень.

Здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Плагіат - привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

2.2. Суб'єкти академічної доброчесності: працівники - службові особи, педагогічні, науково-педагогічні працівники, співробітники коледжу та здобувачі вищої освіти, які навчаються в коледжі.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в Полтавському КХТ необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму та колегіальності;
- чесності та порядності;
- законності та верховенства права;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- справедливості;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- компетентності та професіоналізму;
- партнерства і взаємодопомоги;
- відкритості і прозорості;
- взаємоповаги;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.4. Полтавський КХТ здійснює свою діяльність окремо від політичних партій, релігійних

та громадських об'єднань (організацій). Створення та діяльність політичних партій, суспільно-політичних рухів, релігійних об'єднань та воєнізованих формувань в Полтавському КХТ не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, здобувачі вищої освіти та інші співробітники Полтавського КХТ є вільними у своїх політичних та передвиборчих симпатіях.

2.5. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та іншими співробітниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загально визнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках із керівниками, колегами, підлеглими та здобувачами вищої освіти;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- не розголошення і не використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;
- дбайливе ставлення до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів коледжу, а також прояв уваги до раціонального використання енергоносіїв у коледжі;
- негайне повідомлення керівництва (адміністрації) коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які учасник освітнього процесу вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- сприяння творчій активності здобувачів вищої освіти, заохочення і підтримка будь-якої діяльності, пов'язаної з системою їх самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу Полтавського КХТ;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення своєї кваліфікації, впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- надання достовірної інформації;
- запобігання виникненню у своїй діяльності конфлікту інтересів, під яким слід розуміти суперечність між особистими інтересами, як працівника та його службовими або навчальними обов'язками, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання.

2.6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України та чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загально визнаних етичних норм поведінки;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- повагу до педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших співробітників коледжу;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої)

діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;

- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від Ваших;
- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію, наукові результати з їх наступним використанням в роботі (курсівій, дипломній, дисертаційній);
- активно займатись самоосвітньою роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотно посилатися на них;
- не пропонувати хабар (неправомірну вигоду) за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;
- не здійснювати або не заохочувати будь-якими способами зміну отриманої академічної оцінки;
- зберігати та раціонально використовувати майно Полтавського КХТ;
- негайно повідомляти керівництво (адміністрацію) коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Відповідальність за дотримання норм Кодексу академічної доброчесності є особистим обов'язком як педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших співробітників, так і здобувачів вищої освіти Полтавського КХТ.

3.2. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та(або) відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо));
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу, формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування. Обманом також є: посилення на джерела, які не використовувалися в роботі; проходження процедур контролю знань підставними особами; здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної чи наукової діяльності; придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної та наукової діяльності (звітів, рефератів, контрольних, розрахункових, курсових, дипломних та магістерських робіт, есе, статей, монографій, навчальних посібників тощо);
- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти (надання допомоги для здійснення акту академічної нечесності -

навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншому вчинити акт академічної нечесності; використання службових або родинних зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі).

3.3. Порушенням академічної доброчесності також вважається:

- прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди - надання такої вигоди для службової (посадової) особи чи третьої особи за вчинення чи не вчинення такою службовою особою в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає неправомірну вигоду, чи в інтересах третьої особи будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища;

Неправомірна вигода - це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

- зловживання владою (службовим становищем) - умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо воно завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб;

- службове підроблення - складання, видача службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів (підробка підписів в офіційних документах: залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо);

- службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

- підкуп службової особи - пропозиція чи обіцянка службовій особі надати їй або третій особі неправомірну вигоду, а так само надання такої вигоди або прохання її надати за вчинення зазначеною службовою особою дій чи її бездіяльність з використанням наданих їй повноважень в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

- зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

- провокація підкупу - дії службової особи з підбурення особи на пропонування, обіцянку чи надання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції, обіцянки чи одержання такої вигоди, щоб потім викрити того, хто пропонував, обіцяв, надав неправомірну вигоду або прийняв пропозицію, обіцянку чи одержав таку вигоду;

- неправомірне одержання подарунку - грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, які надають(одержують) безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

- наявність приватного інтересу - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

- наявність реального (потенційного) конфлікту інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні та науково-педагогічні працівники Полтавського КХТ можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

4.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти Полтавського КХТ можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

4.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою Полтавського КХТ з урахуванням вимог Закону України «Про освіту» та спеціальних законів.

4.4. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. З метою дотримання педагогічними, науково-педагогічними працівниками, іншими співробітниками та здобувачами вищої освіти Полтавського КХТ норм цього Кодексу в Полтавському коледжі харчових технологій Національного університету харчових технологій створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі по тексті - Комісія).

5.2. Комісія є дорадчим органом Полтавського КХТ. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності та надавати пропозиції адміністрації коледжу щодо накладання відповідних покарань (стягнень).

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Положенням про Полтавський КХТ, Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та студентів Полтавського КХТ та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Кодексом.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора Полтавського КХТ за поданням педагогічної ради коледжу. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, голова комісії з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт, голова профспілкового комітету, голова студентської ради коледжу.

5.6. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці;

- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення та інші документи.

5.8. Повноваження членів Комісії можуть бути припинені:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з припиненням трудових відносин із коледжем;
- у зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведенням на заочну форму навчання або до іншого закладу освіти, академічною відпусткою.

5.9. За відсутності Голови комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар. У разі відсутності Голови комісії та заступника Голови комісії обов'язки Голови комісії виконує один з членів комісії, що обирається комісією за поданням її секретаря.

5.10. Комісія працює відповідно до плану роботи на календарний рік, що затверджується нею на першому засіданні.

5.11. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

5.13. Якщо під час голосування, голоси членів Комісії розподіляються порівну, Комісією приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник - у разі відсутності на засіданні Голови).

5.14. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова (його заступник) та секретар. Протокол засідання комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте комісією рішення.

5.15. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі вищої освіти Полтавського КХТ можуть звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу іншими учасниками освітнього процесу, внесення пропозицій або доповнень.

5.16. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі вищої освіти Полтавського КХТ, яким стало відомо про факти порушення норм цього Кодексу чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис).

5.17. Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення ним Кодексу академічної доброчесності запрошується на засідання Комісії.

5.18. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Кодексу. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів

морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.19. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Кодексу та готувати відповідні висновки;
- користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами державних органів та іншими технічними засобами для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;
- залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів з тієї чи іншої галузі;
- здійснювати у межах компетенції заходи щодо запобігання і протидії корупції в Полтавському КХТ;
- розробляти та організовувати виконання (проведення) заходів, спрямованих на запобігання порушенням принципів академічної доброчесності та професійної етики, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
- здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та професійної етики;
- сприяти підвищенню ефективності впровадження принципів академічної доброчесності та професійної етики в освітній процес Полтавського КХТ;
- готувати рекомендації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Кодексу;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Полтавського КХТ.

6. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЛАГІАТУ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ

6.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності та запобігання проявам плагіату в освітньому процесі Полтавського КХТ здійснюється комплекс профілактичних заходів, що полягають в:

- інформуванні здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики;
- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;
- проведенні семінарів із здобувачами вищої освіти з питань інформаційної діяльності Полтавського КХТ, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- організації заходів з популяризації основ інформаційної культури;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання;
- вивченні основ наукового письма та дослідницької роботи щодо дотримання вимог до написання письмових робіт та особливої уваги до принципів самостійності роботи над письмовими завданнями, коректного застосування інформації з інших джерел та недопущення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань;
- посиленні контролю завідувачів відділень, керівників курсових робіт (проектів), дипломних проектів, членів державних кваліфікаційних комісій, членів атестаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірки на відсутність академічного плагіату наукових творів, навчальних видань, статей, дипломних проектів, курсових робіт (проектів), розрахункових робіт, розрахунково-графічних робіт;
- ознайомленні здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників із положеннями цього Кодексу;
- забезпеченні доступу кожному здобувачеві вищої освіти, педагогічним, науково-педагогічним та науковим працівникам (співробітникам) коледжу до повної версії цього Кодексу на офіційному веб-сайті Полтавського КХТ.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Всі педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі вищої освіти Полтавського КХТ повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння норм Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Кодексу академічної доброчесності.

7.2. Невиконання норм Кодексу академічної доброчесності є предметом розгляду Комісії з академічної доброчесності.

7.3. Кодекс затверджується Конференцією трудового колективу Полтавського КХТ, або за її дорученням педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

7.4. Пропозиції щодо змін та доповнень до Кодексу вносяться за поданням педагогічної ради коледжу, студентського самоврядування коледжу, профспілкового комітету коледжу та Комісії з питань академічної доброчесності.

Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за рішенням Конференції трудового колективу Полтавського КХТ, або за її дорученням педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу.

7.5. Здобувачі вищої освіти повинні бути ознайомлені з Кодексом впродовж місяця з дня зарахування до коледжу, а педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші співробітники - при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку для працівників та студентів Полтавського КХТ.

7.6. Кодекс академічної доброчесності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Полтавського коледжу харчових технологій Національного університету харчових технологій.

7.7. Контроль за виконанням вимог Кодексу академічної доброчесності несуть посадові особи Полтавського КХТ відповідно до їх функціональних обов'язків.