

3.2 План роботи методичної ради коледжу

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
Засідання №1			
1.	Основні напрямки навчально-виховної та методичної роботи в коледжі у 2016-2017 н.р.	Вересень 2016 р.	Заст. директора з навч. роботи
2.	Огляд нормативних документів Міністерства освіти і науки України та інших організацій.		Методист
3.	Розгляд та обговорення планів роботи циклових (предметних) комісій.		Голови ЦК
4.	Стан підготовки методичного забезпечення кабінетів і лабораторій до нового навчального року та їх відповідність навчальному плану.		Голови ЦК
Засідання №2			
1.	Стан ведення документації кураторів навчальних груп, вихователів гуртожитку.	Жовтень 2016 р.	Заст. директора з ВР
2.	Про забезпечення навчального процесу підручниками, словниковою, довідниковою та художньою літературою.		Зав. бібліотеки
Засідання №3			
1.	Роль циклової (предметної) комісії у підвищенні успішності студентів.	Листопад 2016 р.	Голови ЦК
2.	Особливості проведення відкритого заняття.		Методист
Засідання №4			
1	Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду.	Грудень 2016 р.	Методист
2.	Аналіз стану проведення консультацій, факультативів, організації самостійної роботи.		Зав. відділень
Засідання №5			
1.	Організація відвідування занять молодих викладачів з метою вивчення системи їх роботи та надання методичної допомоги.	Березень 2017 р.	Керівник школи молодого викладача
2.	Семінар - основна форма роботи школи молодого викладача		Методист
Засідання №6			
1.	Організація роботи студентів з технічної творчості, методичне забезпечення навчально-виховного процесу	Квітень 2017 р.	Методист
2.	Методика підготовки методичних розробок і рекомендацій.		Методист
Засідання №7			
1	Підсумки проведення тижнів методичної роботи циклових комісій (з досвіду роботи).	Травень 2017 р.	Голови ЦК
2	Методичне забезпечення курсового і дипломного проектування		Голови ЦК
Засідання №8			
1.	Звіти голів циклових комісій про проведену навчально-методичну роботу	Червень 2017 р.	Голови ЦК
2.	Шляхи удосконалення методичної роботи в коледжі		Голова методради

Голова методради

О.А. Дарюга

3.3 План роботи методичного кабінету

Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	2	3
1. Аналіз роботи методичного кабінету за 2015-2016 н.р.		
1.1 Основні напрями роботи в 2016-2017 н.р: Вивчення, узагальнення і впровадження досвіду роботи кращих викладачів, кураторів груп, майстрів виробничого навчання; Накопичення, систематизація методичних матеріалів, що є в періодиці та розробляються в навчальних закладах; Пропаганда поширених нових методів навчання та виховання; Організація та проведення конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів з актуальних проблем навчання і виховання.	Вересень 2016 р.	Методист
2. Удосконалення матеріальної бази, організаційні заходи		
2.1 Поповнювати бібліотечку методичного кабінету новою літературою з педагогіки, психології	Протягом року	Методист, зав. бібліотеки
2.2 Здійснювати підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників	Постійно	Методист, зав. бібліотеки
2.3 Поповнювати папку зразків навчальної документації	Постійно	Методист
2.4 Провести оформлення матеріалів для пропаганди кращого досвіду роботи викладачів, кураторів груп, майстрів виробничого навчання	Листопад 2016 р.	Методист
2.5 Розробити графіки проведення відкритих занять, тижнів циклових комісій, написання методичних розробок	До 10.09.2016 р.	Методист, голови ЦК
3. Вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду		
3.1 Вивчити та узагальнити досвід роботи викладача Бессараб Н.В. по створенню навчальних відеофільмів	Протягом року	Методист, голови ЦК
4. Підвищення наукового, педагогічного рівня викладачів, кураторів груп, майстрів виробничого навчання		
4.1 Надавати систематичну допомогу викладачам при написанні методичних посібників, розробці дидактичних матеріалів, при проведенні відкритих заходів, навчальних занять	Систематично	Методист
4.2 Організувати проведення відкритих заходів з наступним обговоренням їх	Протягом року	Методист, голови ЦК
4.3 Інформувати про новинки педагогічної та спеціальної літератури.	Протягом року	Зав. бібліотеки

1	2	3
4.4 Провести семінарські заняття з питань: – методика використання виробничих ситуацій на заняттях із спецдисциплін технологічного циклу; – методика використання комп'ютерної техніки при викладанні навчальних дисциплін; – організація аудиторної та позааудиторної самостійної роботи студентів.	Протягом року	Михайлик Т.О., Гузевська І.І., Надточій Н.І., Павленко М.І. Голови ЦК
4.5 Надавати методичну допомогу викладачам у створенні та вдосконаленні навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни.	Протягом року	Методист
4.6. Підтримувати зв'язок з кафедрами навчальних закладів III - IV рівнів акредитації: Національного університету харчових технологій, Полтавського Національного технічного університету, Полтавської Державної аграрної академії, Полтавського університету економіки і торгівлі.	Постійно	Методист, голови ЦК
4.7. Надавати методичну допомогу викладачам у проведенні консультацій і додаткових занять.	Протягом року	Методист, голови ЦК
5. Надання індивідуальної допомоги викладачам, кураторам груп, майстрам виробничого навчання		
5.1. Надавати допомогу викладачам у підборі матеріалів і літератури при підготовці до проведення відкритих занять, при написанні методозробок.	Протягом року	Методист
5.2. Надавати допомогу кураторам груп при підготовці до проведення виховних годин, конференцій, виховних заходів.	Протягом року	Заст. директора з виховної роботи, методист
5.3. Провести семінар з кураторами груп на тему "Планування роботи кураторів груп"	Вересень 2016 р.	Заступник директора з виховної роботи
5.4. Провести семінар для голів циклових комісій на тему "Планування роботи і документація циклової комісії"	Вересень 2016 р.	Методист
5.5. Надавати допомогу майстрам виробничого навчання при підготовці до проведення навчальних занять.	Протягом року	Завідувач навчально- виробничої практики

ГРАФІК
проведення тижнів методичної роботи
циклових комісій

1.	Спецдисциплін спеціальності „Зберігання, консервування та переробка молока“	Листопад 2016 р.
2.	Спецдисциплін спеціальності „Зберігання, консервування та переробка м'яса“	Листопад 2016 р.
3.	Спецдисциплін спеціальності „Виробництво харчової продукції“	Листопад 2016 р.
4.	Спецдисциплін механічного циклу	Лютий 2017 р.
5.	Спецдисциплін електромеханічного циклу	Березень 2017 р.
6.	Загальноосвітніх дисциплін	Березень 2017 р.
7.	Спецдисциплін спеціальності „Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок“	Грудень 2016 р.
8.	Гуманітарних та соціально-економічних дисциплін	Квітень 2017 р.

Графік проведення відкритих занять на 2016-2017 р.

№	ПІБ викладача	Дата проведення	Група	Назва дисципліни (або тема заняття)
1	2	3	4	5
Комісія спецдисциплін спеціальності «Зберігання, консервування та переробка молока»				
1	Острійчук Г.А.	Березень 2016р.	21-ТХ	Фізична і колоїдна хімія, «Швидкість хімічної реакції»
Комісія спецдисциплін спеціальності «Виробництво харчової продукції»				
2	Палаш О.В.	Листопад 2016р.	31-ТХ	Технологія виробництва кулінарної продукції
Комісія спецдисциплін спеціальності «Монтаж,обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва»				
1	Примаченко Н.О.	Жовтень 2016р.	21-А	Вступ до спеціальності
2	Кіросір О.О.	Травень 2017 р.	21-А	Електротехніка та електричні вимірювання
Комісія спецдисциплін спеціальності «Експлуатація та ремонт обладнання харчових виробництв»				
1	Варакіна Т.П.	Березень 2017р.	21-Х	Основи гідравліки та теплопередачі, «Основи гідродинаміки. Розрахунок простого трубопровода»
2	Бобровська І.С.	Лютий 2017р.	21-К	Інженерна та комп'ютерна графіка, «Робочі креслення за ескізом деталі»
	Тригуба І.М.	Жовтень 2016 р.	31-М	Ремонт, монтаж, наладка обладнання, «Збирання технологічних трубопроводів. Компенсатори»
Комісія гуманітарних та соціально-економічних дисциплін				
1	Гагаєва Н.В.	Листопад 2016р.	31-К	Фізичне виховання
2	Кметь А.Г.	Березень 2017р.	31-Х	Фізичне виховання
3	Шерстюк О.О.	Березень 2017р.	11-К	Фізичне виховання
Комісія загальноосвітніх дисциплін				
1	Грінченко Л.Я.	Жовтень 2016р.	21-М	Історія України
2	Драпак Ю.Г.	Березень 2017р.	21-К	Англійська мова
3	Резніченко М.І.	Лютий 2017р.	21-А	Вища математика

1	2	3	4	5
4	Сергеева Т.В.	Грудень 2016р. Лютий 2017р.	11-ТХ	Математика, «Тригонометричні функції»
5	Пуховська С.А.	Жовтень 2016р.		Всесвітня історія, «Період стабілізації в Європі та Північній Америці (1924- 1929рр.)»
Комісія спецдисциплін спеціальності «Монтаж та обслуговування холодильно-компресорних машин та установок»				
1	Ксенженко П.О.	Листопад 2016р.	41-Х	Кондиціонування повітря
2	Таран Т.М.	Грудень 2016р.	41-Х	«Як вберегтися від зимових морозів»
3	Гак П.В.	Лютий 2017р.	31-К	«Герої не вмирають» до Дня Героїв Небесної Сотні

**3.4. План підвищення кваліфікації викладачів коледжу
на 2016-2017 навчальний рік**

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Термін проходження стажування	Термін проходження ФПК
1.	Гайворонська Н.А.		2017 р.
2.	Васецька Л.В.	2017 р.	
3.	Жаголкіна В.О.		2016 р.
4.	Надточій Н.І.	2017 р.	
5.	Примаченко О.І.	2017 р.	
6.	Примаченко Н.О.	2017 р.	
7.	Тригуба І.М.	2016 р.	
8.	Василевська Н.П.	2016 р.	
9.	Шерстюк О.М.		2017 р.
10.	Сіверченко О.В.	2016 р.	
11.	Панченко І.С.	2016 р.	
12.	Івко І.І.		2017 р.

Заступник директора
з навчальної роботи

О.А. Дарюга

3.5 План роботи школи майстрів виробничого навчання

Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3
1 Організувати екскурсії на підприємства харчової промисловості.	Протягом року	Завідувач НВП
2 Відвідування базових підприємств з метою вивчення передових технологій та устаткування підприємств.	Протягом року	Завідувач НВП
3 Організація відвідування вищих навчальних закладів з метою обміну досвідом роботи.	Жовтень	Завідувач НВП
4 Вивчення та обговорення документів Міністерства освіти і науки України.	Протягом року	Завідувач НВП
5 Складання методичних доповідей і методичних розробок.	Протягом року	Завідувач НВП, майстри ВН
6 Проведення інструктажів перед початком практики.	Протягом року	Завідувач з НВП, майстри ВН
7 Взаємовідвідування занять майстрів виробничого навчання.	Протягом року	Завідувач НВП
8 Відвідування занять майстрів виробничого навчання коледжу.	Протягом року	Завідувач НВП
9 Проведення відкритих занять.	Протягом року	Майстри виробничого навчання
10 Робота з майстрами по оформленню документації.	Протягом року	Завідувач НВП
11 Самостійна робота з технічною літературою.	Протягом року	Майстри виробничого навчання
12 Контроль за проходженням стажування майстрів виробничого навчання.	Відповідно до плану	Завідувач НВП

Завідувач
навчально-виробничої практики

Т.С. Марченко

3.6 План роботи школи молодого викладача

Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1		
1. Організація, зміст та основні напрямки роботи з молодими викладачами.	Вересень 2016 р.	Заст. директора з навчальної роботи Методист
2. Організація навчального процесу в коледжі: - перелік та характеристика основних нормативних документів, - структура навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни; - основні вимоги до оформлення навчально-методичної документації		Заст. директора з навчальної роботи Методист
2		
1. Форми організації навчального процесу в коледжі: - Лекція як провідна форма організації навчання у вищій школі - Основні види практичних занять - Особливості виконання курсових (дипломних) робіт (проектів)	Жовтень 2016 р.	Голови ЦК
2. Сучасні підходи до організації навчально-виховного процесу : - Програмоване навчання - - індивідуалізація навчання - - проблемне навчання - - навчання вартості		Методист
3		
1. Діагностування, контроль і самоконтроль успішності студентів. - Види, типи, способи і системи контролю - Методи, форми контролю	Листопад 2016 року	Завідувачі відділень
2. Практична робота "Зразки оформлення комплексних контрольних робіт, директорських контрольних робіт"		Методист
4		
1. Шляхи і засоби національного виховання студентської молоді: - Концепція, програма і зміст національного виховання студентської молоді в сучасних умовах; - шляхи і засоби національного виховання молоді у процесі навчальних занять і позанавчальний час	Грудень 2016 р.	Заст. директора з виховної роботи Голова ради кураторів
2. Виховна робота: - Ознайомлення з планом виховної роботи коледжу; - Зразки оформлення плану роботи куратора навчальної групи.		Заст. директора з виховної роботи Голова ради кураторів

5			
1.	Організація самостійної роботи студентів: - Інноваційні форми та методи організації самостійної роботи студентів; - Організація контролю знань студентів при виконанні ними самостійної роботи.	Лютий 2017 р.	Завідувачі відділень
2.	Практична робота: - Огляд зразків методичних розробок для організації СРС; - Тестування як форма контролю за самостійною роботою студентів.		Методист
6			
1	Методика і технологія аналізу заняття: - Загальна схема аналізу заняття; - Мета відвідування заняття; - Методика системного аналізу заняття.	Березень 2017 р.	Заступник директора з НР, Методист
2.	Практична робота: - Відвідування занять досвідчених викладачів (за графіком проведення відкритих занять)		Методист
7			
1.	Організація практичної підготовки студентів: - Практична підготовка студентів, керівництво нею; - Програма, бази та організація практик - Виконання студентом завдань практики, оформлення звітних документів; - Захист і оцінка практики.	Квітень 2017 р.	Завідувач навчально-виробничої практики
2.	Комп'ютерні технології у навчальному процесі. Використання комп'ютерної техніки у навчальному процесі		Завідувач лабораторії комп. техніки
8			
1.	Науково-методичний семінар молодих викладачів "Сучасні педагогічні технології у навчально-виховному процесі технікуму" - Презентація творчих робіт викладачів - Виставка зразків навчальної документації молодих викладачів	Червень 2017 р.	Заступник директора з навчальної роботи Методист
2.	Обговорення результатів роботи школи молодого викладача та визначення основних напрямків подальшої її роботи.		Голови ЦК

Керівник школи молодого викладача

Т.М. Шугай